



MOD. 13.04

ED01/REV00  
20/03/2026**ATER Venezia**

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

Dorsoduro 3507 - 30123 Venezia

tel. 041.798811 - fax 041.5237994

[www.atervenezia.it](http://www.atervenezia.it) - [anticorruzione@atervenezia.it](mailto:anticorruzione@atervenezia.it) - [protocollo.ater.venezia@pecveneto.it](mailto:protocollo.ater.venezia@pecveneto.it)**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO  
GENERALIZZATO****(Art. 5, comma 2, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)****Spett.le ATER VENEZIA**

Dorsoduro, 3507

30123 - Venezia

E-mail: [anticorruzione@atervenezia.it](mailto:anticorruzione@atervenezia.it)**Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della  
Trasparenza**

Il/la sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di \_\_\_\_\_

in rappresentanza di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013, e del Regolamento dell'ATER di Venezia, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Azienda, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**CHIEDE** il seguente documento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 le seguenti informazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 il seguente dato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ATER Venezia**

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia

tel. 041.798811 – fax 041.5237994

[www.atervenezia.it](http://www.atervenezia.it) – [anticorruzione@atervenezia.it](mailto:anticorruzione@atervenezia.it) - [protocollo.ater.venezia@pecveneto.it](mailto:protocollo.ater.venezia@pecveneto.it)**DICHIARA**

di voler esaminare quanto richiesto presso il Servizio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio e alla presenza di personale addetto, con divieto di asportare i documenti dal luogo in cui sono dati in visione, alterarli o deteriorarli in qualsiasi modo.

di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_

oppure al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

di voler ricevere quanto richiesto in copia, personalmente presso il Servizio indicato nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore di ufficio.

di voler ricevere quanto richiesto all'indirizzo sopra indicato, mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

L'esame/invio dei documenti è effettuato dal/al sottoscritto o da/a persona da me incaricata, con l'eventuale accompagnamento di altre persone di cui si specificano le generalità:

Sig. \_\_\_\_\_ C.I. n° \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ C.I. n° \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_ C.I. n° \_\_\_\_\_

Si rende noto che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/2006, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati.

Si allega copia del proprio documento d'identità (obbligatorio in casa di firma autografa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

*I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per quanto concerne il rapporto contrattuale tra dichiarante e ATER. L'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Titolare del trattamento dati è l'ATER di Venezia, nella persona del Direttore pro-tempore. Responsabili del trattamento sono il Dirigente dell'Area Amministrativa, Servizi Generali e Personale e il Responsabile del Servizio competente dell'ATER. Maggiori informazioni nella sezione "privacy" del sito [www.atervenezia.it](http://www.atervenezia.it), con collegamento dall'ultima riga della pagina iniziale.*