AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

Dichiarazione per incarico di Organismo di Vigilanza

Articolo 15 comma 1 lettera c del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

La sottoscritta dott.ssa Elisabetta Campana, in relazione all'incarico di Organismo di Vigilanza monocratico ai sensi del D.Lgs. 231/2001, oggetto della deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 18 del 24 settembre 2026, rende la presente dichiarazione ai fini degli obblighi di trasparenza e della valutazione dei conflitti di interesse.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1 Incarichi e cariche in enti di diritto privato

Con riferimento agli enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, alla data della sottoscrizione (barrare una sola opzione):

☐ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in tali enti;
X di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche:

Ente e denominazione	Incarico o carica	Durata o periodo
ATER TREVISO	REVISORE DEI CONTI	10/01/2022 – IN CORSO

2 Attività professionali

Alla data della sottoscrizione (barrare una sola opzione):
☐ di non svolgere attività professionali;
X di svolgere le seguenti attività professionali:

Attività e ambito professionale: COMMERCIALISTA

3 Situazioni di conflitto di interessi

In relazione all'incarico di Organismo di Vigilanza di ATER Venezia, tenuto conto degli incarichi, delle attività professionali e degli interessi personali, economici e professionali, nonché dei rapporti che possano incidere sull'autonomia e sull'imparzialità nell'esercizio delle funzioni (barrare una sola opzione):

X di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
☐ di segnalare le seguenti circostanze affinché ATER ne valuti l'eventuale rilevanza ai fini di un conflitto di interessi, anche potenziale:

_____
_____
_____
_____

Le circostanze che comportano dati personali di terzi o informazioni riservate devono essere illustrate in un allegato separato destinato esclusivamente all'istruttoria di ATER.

4 Aggiornamento e curriculum

La sottoscritta si impegna a comunicare tempestivamente ad ATER Venezia ogni variazione delle informazioni dichiarate e ogni sopravvenuta situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, durante lo svolgimento dell'incarico.

Allega il proprio curriculum vitae aggiornato, predisposto per la pubblicazione senza dati personali non necessari, quali recapiti privati, indirizzo di residenza, codice fiscale e dati relativi a terzi.

5 Trattamento dei dati e pubblicazione

La sottoscritta è consapevole che ATER Venezia tratta i dati forniti per la gestione dell'incarico e l'adempimento degli obblighi di legge e che le informazioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 sono soggette a pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. La pubblicazione obbligatoria non richiede il consenso dell'interessata.

Per l'informativa completa sul trattamento dei dati si rinvia all'informativa resa da ATER Venezia per la gestione degli incarichi esterni.

La presente dichiarazione si compone di due pagine, oltre agli eventuali allegati indicati di seguito.

Allegati: curriculum vitae aggiornato; eventuali ulteriori allegati n. _____

Breganze, 07/10/2026

Firma della dichiarante _____

In caso di firma autografa e trasmissione senza sottoscrizione in presenza del personale addetto, allegare copia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Il documento di identità è destinato esclusivamente agli atti e non alla pubblicazione.