



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 137 DEL 18/10/2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REVISORE UNICO DEI CONTI

PRESENTI

~~Dott. Donato Madaro~~

Presidente	Dott. Fabio Nordio
Vice Presidente.	Dott. Marco Mestriner
Consigliere	Dott. Piergiorgio Fassini
Direttore	Avv. Roberta Carrer

OGGETTO: “Programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025-2027”.
Approvazione.

CONSIDERATO il dettato del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023 rubricato “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”, che si riporta per le parti attinenti al presente atto:

1. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*

a) *adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*

b) (...)

2. (...)

3. *Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).*

4. *Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.*

5. (...)

6. *Con l'allegato I.5 sono definiti:*

a) *gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7. In sede di prima applicazione del codice, l'allegato I.5 è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

EVIDENZIATO che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 euro (come previsto dall' art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023);

VISTO il "Programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025 – 2027" predisposto, dal Servizio Affari Generali Contratti e Appalti (allegato n. 1 in atti di raccolta originali "Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione").

Tutto ciò premesso e considerato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 e relativi Allegati e Regolamenti attuativi;

SENTITO il parere favorevole del Direttore, per quanto attiene alla legittimità del presente atto;

RITENUTA la propria competenza, con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. di approvare il "Programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025 – 2027" (allegato n. 1 in atti originali "Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione");
2. di provvedere, con proprio e separato atto, all'approvazione di ogni successiva modifica o integrazione del Programma;

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer



3. di incaricare il Servizio Affari Generali Contratti e Appalti ad effettuare la pubblicazione del Programma nel sito istituzionale aziendale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa;
4. di incaricare il Servizio Affari Generali Contratti e Appalti trasmettere il Programma al Servizio Ragioneria Controllo di Gestione e Personale per il suo inserimento nel bilancio preventivo del 2025,
5. di sottoporre il presente provvedimento al controllo di legittimità e di merito della Regione del Veneto ai sensi della L.R. n. 53/1993 e s.m.i e nel rispetto delle prescrizioni dell'articolo 18 della Legge Regionale 3 novembre 2017, n. 39 e s.m.i,

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer



Il Presidente
Dott. Fabio Nordio



Se ne attesta la regolarità tecnica e se ne propone l'adozione:

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali Contratti e Appalti
Dott. Alessandro Libralato

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Servizi Generali e Risorse Umane
Avv. Roberto Carrer

Il Responsabile del Servizio _____

Si attesta la disponibilità dei fondi e la regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Controllo di Gestione e Personale

Dott. Antonio Forti

Il Responsabile del Servizio Ragioneria _____

Visto, si esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità:

Il Direttore _____
Il Direttore
Avv. Roberta Carrer



**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDA TERRITORIALE
PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA - Area Amministrativa, Servizi
Generali e Risorse umane**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	470,000,00	540,000,00	0,00	1,010,000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	470,000,00	540,000,00	0,00	1,010,000,00

Il referente del programma


Carrer Avv. Roberta

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

A.T.E.R. Venezia

Allegato n. **1** alla delibera del Consiglio di Amministrazione

a. n. **137** in data **18/10/2024**

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer


Il Presidente
Dott. Fabio Morfitt


SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA - Area Amministrativa, Servizi Generali e Risorse umane

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale prevede di data avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto complesso di un lavoro o di altra acquisizione progetti, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione complesso l'acquisto è reintegrabile (3)	Lato funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione Codice NUTS	Settore CPV (6)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (8) Tabella H1)	Responsabile Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un discriminato essere (5)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)					Importo	Tipologia Tabella H1	Codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella H2)		
													Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Totale (9)							
SO01810272202500002	2025		1		No	IT135	Servizi	6651000-8 Servizio di assistenza alla Riska a tutela del patrimonio immobiliare ZUS- Società di cambio rete della sede di ATER Venezia	2	Zambon Fabio	19	No	270.000,00	540.000,00	0,00	0,00	810.000,00	0,00		00024420	CUC - Federazione dei Comuni del Campiampiovese			
SO01810272202500003	2025		1		No	IT135	Servizi	3242100-0		Molo Teano	3	No	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00						
													470.000,00 (13)	540.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	1.010.000,00 (13)	0,00 (13)					

Il referente del programma

Carrer Amy Roberta



Note:

- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=fontanelle; S=servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale finanziamento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (for articolo 6 comma 4)
- (3) Completare se nella colonna "Acquisto complessivo nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato inserito il CUP in quanto non presente, dell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 lettera g) dell'allegato 1.4 al cap. 4
- (4) Risposta a CPV principale. Deve essere indicata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. Per CPV-45 o 46, 5a CPV-46
- (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (6) Nome e cognome del responsabile carico del progetto
- (7) Spese e oneri del responsabile carico del progetto a essere rimborsati entro un determinato periodo
- (8) Livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (9) Importo complessivo in euro, in indicare le spese eventualmente già sostenute e con completezza di bilancio antecedente alla prima annuità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati aggiornati per i soli acquisti ricompresi nella prima annuità (CF, articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la matricola e la tabella, compare solo in caso di modifica
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H1b

1. mancanza di progetto
2. concezione di forniture e servizi
3. apporizzazione
4. apporizzazione a o di scopo
5. locazione finanziaria
6. controllo di disponibilità
9. altro

Tabella H1c

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art. 7 comma 9 allegato 1.5 al codice

Tabella H1d

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE AZIENDA
TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA - Area Amministrativa, Servizi
Generali e Risorse umane**

Servizi Generali e Risorse umane

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Garrer Avv. Roberta

