



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSIZIONI DI 7^ LIVELLO PROFESSIONALE DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA CHE SVOLGANO ATTIVITA' DI NATURA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO L'ATER DELLA PROVINCIA DI VENEZIA DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE, RISERVATO AL PERSONALE GIA' DIPENDENTE DI UN ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE VENETO CON CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA NEL RISPETTO DELLA D.G.R. VENETO N. 1547/2020.

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

VISTA la L.R. n. 39 del 03/11/2017;

VISTO lo Statuto Aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali - UTILITALIA;

VISTA la DGR n. 1547 del 17/11/2020 "Modifiche alla DGR n. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241 del 27/11/2006 approvata con D.G.R. Veneto n. 132443/41.15 del 07/03/2007 con la quale si è provveduto all'approvazione della nuova dotazione organica;

in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 069 del 25.11.2021;

RENDE NOTO CHE

intende coprire nr. 2 posizioni a tempo indeterminato e a tempo pieno di 7^ livello professionale che svolgano attività di natura amministrativa da assegnare all'Area Amministrativa Servizi Generali e Risorse Umane presso l'ATER della provincia di Venezia, mediante mobilità volontaria tra Enti della Regione del Veneto.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, dalle norme vigenti in materia di lavoro privato, dalle disposizioni pubblicistiche conseguenti alla strumentalità dell'Azienda alla Regione Veneto per le funzioni da quest'ultima attribuite.

Ai candidati prescelti verrà applicato il CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA e verranno inquadrati nel 7^ livello professionale con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. L'Azienda riconoscerà utilmente il periodo di tempo maturato nella posizione parametrica "B", ai fini del passaggio alla posizione parametrica "A" nel medesimo livello professionale, alle dipendenze dei precedenti Enti applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, con l'attribuzione della posizione parametrica "A" o "B" a seconda dell'anzianità lavorativa maturata in Enti o Aziende applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali.

Il dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Sede di lavoro: Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia.

ATER Venezia - Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia - Telefono 041.798.811 - Fax 041.523.7994
P.IVA 00181510272 atervenezia@atervenezia.it - protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Il sistema di gestione per la Qualità di ATER VENEZIA è conforme ai requisiti della norma ISO 9001/UNI EN ISO9001 – www.atervenezia.it



REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;
2. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo amministrativo o diploma di laurea ad indirizzo amministrativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente e la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;

3. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
4. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
5. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
7. non aver contenziosi in corso di materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
8. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà darsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
10. in possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

E' richiesto, inoltre, il possesso del seguente requisito professionale:

- prestare servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso un Ente della Regione del Veneto ed essere inquadrato nel livello 7^a ed aver superato il periodo di prova positivamente nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella quale è applicato il CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e sottoscritta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1: domanda di iscrizione) e corredata da *curriculum* professionale e formativo (Allegato 2), nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il *curriculum* professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di Venezia con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI 7^a LIVELLO PROFESSIONALE AREA AMMINISTRATIVA**" e dovrà pervenire in Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 04/11/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.ater.venezias@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12:00 del 04/11/2022.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello "Allegato 1" e "Allegato 2".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite dalla Commissione esaminatrice tecnica, che dovrà prioritariamente verificare la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, per poi procedere a redigere l'elenco dei candidati ammessi alla procedura.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curricula, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la categoria giuridica e il profilo professionale della posizione da coprire presso l'ATER di Venezia;
- possesso delle capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente e coerente con le caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

I soli candidati, che la Commissione riterrà abbiano una maggiore attitudine in relazione alle attività che concretamente debbono essere svolte, verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Il colloquio consisterà, pertanto, in una discussione argomentata sul curriculum professionale e formativo presentato con eventuali approfondimenti tematici sull'ordinamento delle ATER del Veneto (L.R. n. 39/2017) e sulle tematiche attinenti alle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- normativa sulla privacy, con particolare riguardo al GDPR UE 2016/679;
- normativa sulla trasparenza dell'attività amministrativa e normativa sull'anticorruzione;
- normativa sui contratti pubblici (decreto Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.);
- contabilità generale e ragioneria.

Infine, potrà altresì essere eseguita una prova tecnica per verificare la conoscenza informatica di base (pacchetto Office).

GRADUATORIA

In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire. Potranno essere attribuiti punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. A parità di posizione o punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria (elenco degli idonei) sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito istituzionale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di Concorso e i candidati risultati idonei saranno contattati dall'Azienda.

La collocazione in graduatoria non dà titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di mobilità e la partecipazione alla procedura non comporta per l'Azienda alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né per i partecipanti di esercitare pretese a titolo risarcitorio o a titolo di indennizzo. Tutte le valutazioni e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ATER di Venezia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato al quale verrà formulata proposta di assunzione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione del nullaosta dell'Ente/Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Azienda decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nullaosta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dall'apposita graduatoria (elenco degli idonei), come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Prima della stipula del contratto il candidato, nei termini previsti dal CCNL, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'ATER di Venezia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'ATER di Venezia, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito *internet* di ATER Venezia, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER Venezia e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaseo n. 69/D, 35131 Padova.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso ovvero: elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario, orari e sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo Aziendale in Dorsoduro n. 3507 - 30121 Venezia e nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni in merito al colloquio saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento dello stesso.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Avv. Roberta Carrer, Direttore dell'ATER di Venezia.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ragioneria Controllo di Gestione e Personale dell'ATER di Venezia - tel. 041798821 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Venezia, 06/10/2022

Il Direttore

Avv. Roberta Carrer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

(Modello domanda)

Spett.le
A.T.E.R.
della Provincia di Venezia
Dorsoduro, 3507
30123 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. _____
Nazione _____ il _____, residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____, Via _____,
n. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di nr. 2 posizioni a tempo indeterminato e a tempo pieno di 7^a livello professionale che svolgano attività di natura amministrativa da inserire nell'Area Amministrativa Servizi Generali e Risorse Umane, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'unione europea;
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ presso _____
_____ in data _____;

- 3) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 4) di essere in godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
- 5) di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
- 7) di non aver contenziosi in corso di materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

10) di essere in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso un Ente della Regione del Veneto ed essere inquadrato nel livello 7[^] (specificare la propria situazione):

_____;

11) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità esterna per la copertura di nr. 2 posizioni di 7[^] livello del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA del 06/10/2022;

12) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;

13) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ e per

le comunicazioni urgenti il seguente recapito telefonico _____ e indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Venezia al cui contenuto ci si richiama integralmente.

AUTORIZZA,

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, _____ Firma _____

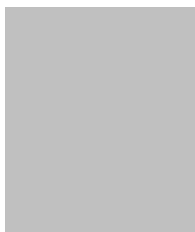
Allega:

1. *Curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Allegato 2

(Curriculum Vitae)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ecc.

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

Autorizza, vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma _____