



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSIZIONE PER DIREZIONE LAVORI, APPALTI DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI 7^ LIVELLO DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DA INSERIRE NELL'AREA TECNICA PRESSO L'ATER DELLA PROVINCIA DI VENEZIA, RISERVATO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE GIA' DIPENDENTE DI UN ENTE STRUMENTALE DELLA REGIONE VENETO CON CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA E, IN SUBORDINE, AL PERSONALE APPARTENENTE AD ALTRI COMPARTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 30, D. LSG. 165/2001, NEL RISPETTO DELLA D.G.R. VENETO N. 1815 DEL 6 DICEMBRE 2019.

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

VISTA la L.R. n. 39 del 03/11/2017;

VISTO lo Statuto Aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali - UTILITALIA;

VISTE la DGR n. 84 del 29/01/2019 "Contenimento delle spese di personale degli Enti regionali. Revisione DGR n. 1841/2011 e s.m.i." e la successiva DGR n. 1815 del 06/12/2019 "Contenimento delle spese di personale degli Enti regionali. Inserimento delle Aziende territoriali per l'edilizia residenziale (ATER) tra i soggetti destinatari delle direttive di cui alla DGR n. 84/2019". Successiva revisione DGR n. 1547 del 17/11/2020 "Modifiche alla DGR n. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241 del 27/11/2006 approvata con D.G.R. Veneto n. 132443/41.15 del 07/03/2007 con la quale si è provveduto all'approvazione della nuova dotazione organica; in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 013 del 25/02/2021;

RENDE NOTO CHE

l'Ente intende coprire, previa stipula di contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, nr. 1 posizione per Direzione Lavori, Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da assegnare all'Area Tecnica presso l'ATER della Provincia di Venezia.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, dalle norme vigenti in materia di lavoro privato, dalle disposizioni pubblicistiche conseguenti alla strumentalità dell'Azienda alla Regione Veneto per le funzioni da quest'ultima attribuite.

Al candidato prescelto verrà applicato il CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA e verrà inquadrato nel 7^ livello professionale. L'Azienda riconoscerà utilmente il periodo di tempo maturato nella posizione parametrica "B", ai fini del passaggio alla posizione parametrica "A" nel medesimo livello professionale, alle dipendenze dei precedenti Enti applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, con l'attribuzione della posizione parametrica "A" o "B" a seconda dell'anzianità lavorativa maturata in Enti o Aziende applicanti il CCNL dei Servizi Ambientali.

ATER Venezia - Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia - Telefono 041.798.811 - Fax 041.523.7994
P.IVA 00181510272 atervenezia@atervenezia.it - protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Il sistema di gestione per la Qualità di ATER VENEZIA è conforme ai requisiti della norma ISO 9001/UNI EN ISO9001 – www.atervenezia.it



Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato e il candidato assunto è esonerato dall'espletamento del periodo di prova, quando lo abbia già positivamente superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Sede di lavoro: Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia.

REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura di mobilità e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'unione europea;
2. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico (geometra/perito edile) o laurea triennale o quinquennale in ingegneria edile/civile ed architettura.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti, secondo la normativa vigente e la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;

3. abilitazione all'esercizio della professione;
4. abilitazione coordinatore della sicurezza Titolo IV D. Lgs. n. 81/2008;
5. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
6. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
7. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
9. non aver contenziosi in corso di materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
10. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
11. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà darsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
12. in possesso di patente di guida categoria "B";
13. in caso di dipendente a tempo indeterminato in regime part time, lo stesso, dovrà in fase di predisposizione della domanda di partecipazione, dichiarare espressamente l'accettazione alla trasformazione a tempo pieno dell'orario di lavoro contestualmente al trasferimento.

E' richiesto, inoltre, il possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

A. in via prioritaria e riservataria:

- prestare servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso un Ente strumentale della Regione Veneto avente lo stesso CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA ed essere inquadrato nel 7^a livello professionale da non meno di 3 anni con un'esperienza specifica nella direzione lavori, appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dimostrabile e certificata;

B. in subordine:

- prestare servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ed essere inquadrato nella categoria "D" posizione economica D3 e D4 da non meno di 3 anni con un'esperienza specifica nella direzione lavori, appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dimostrabile e certificata;

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) e corredata da *curriculum* professionale e formativo (Allegato 2), nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il *curriculum* professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di Venezia con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI 7^ LIVELLO DIREZIONE LAVORI AREA TECNICA”** e dovrà pervenire in Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28/02/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.ater.venezia@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12:00 del 28/02/2022.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello “Allegato 1” e “Allegato 2”.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le procedure di valutazione delle candidature pervenute saranno gestite dalla Commissione esaminatrice Tecnica, che dovrà prioritariamente verificare la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle

stesse, per poi procedere a redigere l'elenco dei candidati ammessi al colloquio o alla preselezione, come previsto al punto successivo.

Le domande di mobilità ammesse alla procedura ed i relativi curricula, saranno esaminate dalla Commissione Tecnica sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con la categoria giuridica e il profilo professionale della posizione da coprire presso l'ATER di Venezia;
- possesso delle capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente e coerente con alle caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

La Commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 40 punti – Colloquio: 60 punti) per la valutazione di ciascun candidato.

Preselezione

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione ammissibili risulti superiore a 25, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione dei candidati invitando al colloquio i primi 25 concorrenti che avranno conseguito la valutazione più alta dei titoli descritti nel curriculum formativo e professionale; in caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta, saranno ammessi tutti i candidati collocati in tale posizione.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata ed eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti alla posizione da coprire.

Colloquio attitudinale e motivazionale: durante il colloquio la Commissione verificherà l'attitudine al ruolo, la capacità relazione interna ed esterna, l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento; verranno inoltre adottati i seguenti elementi di valutazione: -preparazione professionale e specifiche competenze in materia; -capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta e grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; -capacità e conoscenze di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio consisterà, pertanto, in una discussione argomentata sul curriculum professionale e formativo presentato con eventuali approfondimenti tematici sull'ordinamento delle ATER del Veneto (L.R. n. 39/2017) e sulle tematiche attinenti alle seguenti materie:

- codice dei contratti pubblici (decreto Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii.);
- funzioni del Direttore dei Lavori (decreto n. 49 del 07/03/2018 e ss.mm.ii.), redazione della contabilità dei lavori pubblici e predisposizione dei documenti contabili;
- legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e cantieri;
- legislazione in materia di edilizia ed urbanistica;
- disciplina e normativa tecnica in materia di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo delle opere pubbliche.

Infine, potrà altresì essere eseguita una prova tecnica per verificare la conoscenza informatica di base (Word ed Excel) e l'utilizzo del programma informatico Autocad.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

GRADUATORIA

In presenza di più candidati sarà formulata apposita graduatoria (elenco degli idonei) predisposta dalla Commissione sulla base di un processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, rispetto alle competenze richieste dalla posizione da ricoprire. Potranno essere attribuiti punteggi in base ai criteri stabiliti dalla Commissione. A parità di posizione o punteggio sarà data priorità al candidato più giovane.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria (elenco degli idonei) sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito istituzionale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di Concorso e i candidati risultati idonei saranno contattati dall'Azienda.

La collocazione in graduatoria non dà titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

La pubblicazione del presente avviso di mobilità e la partecipazione alla procedura non comporta per l'Azienda alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto né per i partecipanti di esercitare pretese a titolo risarcitorio o a titolo di indennizzo. Tutte le valutazioni e le scelte sono compiute ad insindacabile giudizio dell'ATER di Venezia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato al quale verrà formulata proposta di assunzione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, previa presentazione del nullaosta dell'Ente/Amministrazione di appartenenza. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Azienda decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nullaosta si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta all'interessato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dall'apposita graduatoria (elenco degli idonei), come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Prima della stipula del contratto il candidato, nei termini previsti dal CCNL, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altri Enti se non decorsi almeno due anni dall'assunzione presso l'ATER di Venezia.

E' previsto un periodo di prova della durata di 3 mesi, fatte salve le esenzioni indicate nel presente avviso, durante il quale ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'ATER di Venezia, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito *internet* di ATER Venezia, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER Venezia e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaseo n. 69/D, 35131 Padova.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso ovvero: elenco dei candidati ammessi al colloquio, calendario, orari e sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo Aziendale in Dorsoduro n. 3507 - 30121 Venezia e nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni in merito al colloquio saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento dello stesso.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Avv. Roberta Carrer, Direttore dell'ATER di Venezia.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ragioneria Controllo di Gestione e Personale dell'ATER di Venezia - tel. 041798821 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Venezia, 31/01/2022

Il Direttore

Avv. Roberta Carrer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

(Modello domanda)

Spett.le
A.T.E.R.
della Provincia di Venezia
Dorsoduro, 3507
30123 Venezia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. _____
Nazione _____ il _____, residente a _____
Prov. _____ C.A.P. _____, Via _____,
n. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di mobilità per n. 1 figura per DIREZIONE LAVORI, APPALTI DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA di 7^a livello a tempo indeterminato da inserire nell'ambito dell'Area Tecnica, e a tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'unione europea;
- 2) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ presso _____
_____ in data _____;

- 3) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 4) di essere in godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;
- 5) di non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori all'ammonizione scritta;
- 7) di non aver contenziosi in corso di materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro;
- 8) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;

10) di essere in possesso del seguente requisito professionale (barrare la voce interessata e specificare):

servizio in essere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso un Ente strumentale della Regione del Veneto avente lo stesso CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA ed essere inquadrato nel 7^a livello professionale da non meno di 3 anni: _____
_____;

servizio in essere a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso altri comparti pubblici, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, ed essere inquadrato nella categoria "D" posizione economica D3 e D4 da non meno di 3 anni: _____
_____;

9) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità esterna per la copertura di nr. 1 posto di 7^a livello del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA del 31/01/2022;

10) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;

11) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ e per le comunicazioni urgenti il seguente recapito telefonico _____ e indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Venezia al cui contenuto ci si richiama integralmente.

AUTORIZZA,

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, _____ Firma _____

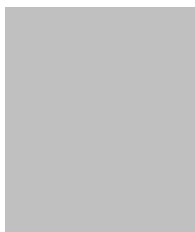
Allega:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Allegato 2

(Curriculum Vitae)

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA TITOLO DI STUDIO OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ecc.

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'Ater di Treviso al cui contenuto ci si richiama integralmente.

Autorizza, vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Data _____

Firma _____