



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSIZIONE PER "DIREZIONE LAVORI, APPALTI DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA" DI 7^ LIVELLO PARAMETRO "B" CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI UTILITALIA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DA INSERIRE PRESSO L'AREA TECNICA DELL'ATER DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

VISTA la L.R. n. 39 del 03/11/2017;

VISTO lo Statuto Aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali - UTILITALIA;

VISTA la D.G.R. n. 1547 del 17/11/2020 avente ad oggetto "Modifiche alla DGR n. 84/2019 riguardante il contenimento delle spese di personale degli enti regionali";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 241 del 27/11/2006 approvata con D.G.R. Veneto n. 132443/41.15 del 07/03/2007 con la quale si è provveduto all'approvazione della nuova dotazione organica; in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 013 del 25/02/2021;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per la copertura di nr. 1 posizione a tempo indeterminato e a tempo pieno di 7^ livello "Direzione Lavori, Appalti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria" CCNL Servizi Ambientali Utilitalia da assegnare all'Area Tecnica dell'ATER della provincia di Venezia.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA, dalle norme vigenti in materia di lavoro privato, dalle disposizioni pubblicistiche conseguenti alla strumentalità dell'Azienda alla Regione Veneto per le funzioni da quest'ultima attribuite.

Al candidato prescelto verrà applicato il seguente inquadramento:

- contratto a tempo indeterminato
- inquadramento: 7^ livello parametro "B", CCNL dei Servizi Ambientali Utilitalia;
- tempo pieno per n. 38 ore settimanali;
- trattamento economico: retribuzione tabellare ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal CCNL sopra indicato e dai ratei per la tredicesima e quattordicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il dipendente garantisce l'esclusività del rapporto di lavoro e non può assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Sede di lavoro: Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia.

REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea;

ATER Venezia - Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia - Telefono 041.798.811 - Fax 041.523.7994
P.IVA 00181510272 atervenezia@atervenezia.it - protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Il sistema di gestione per la Qualità di ATER VENEZIA è conforme ai requisiti della norma ISO 9001/UNI EN ISO9001 – www.atervenezia.it



2. titolo di studio:

- laurea triennale DM 270/2004 classi L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia);
- laurea in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica (diploma di laurea vecchio ordinamento);
- laurea specialistica (D.M. 509/1999) o laurea magistrale (D.M. 270/2004) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da istituti italiani, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Azienda e comunque non oltre la conclusione della procedura di selezione;

3. possesso di abilitazione all'esercizio della professione;

4. possesso di abilitazione coordinatore della sicurezza Titolo IV D. Lgs. n. 81/2008;

5. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;

6. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;

7. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà darsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;

10. in possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica, o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Costituisce titolo preferenziale l'essere iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'articolo 8 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'Azienda si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la decadenza del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e sottoscritta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1: fac-simile domanda di iscrizione) e corredata da *curriculum* professionale e formativo (Allegato 2), nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il *curriculum* professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'ATER di Venezia con indicazione esterna sulla busta o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE 7^ LIVELLO DIREZIONE LAVORI" e dovrà pervenire in Dorsoduro n. 3507, 30123 Venezia **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 02/12/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento;

b) trasmessa dal candidato, **attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.ater.venezias@pecveneto.it. Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le ore 12:00 del 02/12/2022.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata presentazione di uno o più allegati come previsto dal presente avviso;
- la mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e del luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta;
- la presentazione della domanda priva di uno o più elementi previsti nel modello "Fac-simile di domanda di iscrizione".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice delle domande, che recherà anche l'indicazione del Segretario della Commissione, sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle candidature.

Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte.

In relazione a prove che prevedano l'utilizzo di strumentazione informatica la Commissione potrà inoltre essere coadiuvata da personale tecnico che garantisca, durante l'espletamento delle prove, l'efficienza strumentale in uso. I componenti la Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.

Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto.

Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assolte e delle determinazioni assunte dalla Commissione esaminatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta, apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

La Commissione esaminatrice osserva, di norma, il seguente ordine dei lavori:

- ✓ prende visione del bando di selezione;
- ✓ ciascun componente, esaminata la lista delle candidature pervenute, sottoscrive apposita "dichiarazione di assenza conflitto di interessi";
- ✓ verifica la rispondenza dei requisiti dei candidati a quanto richiesto nell'avviso di selezione, controllando il contenuto delle dichiarazioni da allegare alla domanda di ammissione, determinando ammissioni e le esclusioni dei candidati;
- ✓ comunica la non ammissione alla selezione per mancanza dei requisiti;
- ✓ provvede a pubblicare nel sito istituzionale dell'Azienda l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- ✓ esperisce la prova scritta e provvede alla relativa valutazione;
- ✓ fissa il diario della prova orale, anche ove sia necessario modificarlo, e pubblica l'elenco dei candidati ammessi con comunicazione nel sito istituzionale dell'Azienda;
- ✓ cura l'espletamento della prova orale;
- ✓ formula la graduatoria finale con l'indicazione dei punteggi di ciascuna prova, e della complessiva valutazione finale conseguita da ogni singolo candidato, tenendo conto, con riferimento alla normativa sull'accesso al pubblico impiego, dei diritti di precedenza conseguenti ed eventuali riserve, ovvero dei diritti di preferenza vantati, purché correttamente documentati.

MODALITA' E PROCEDURA DELLA SELEZIONE

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione di esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione. La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, dopo aver accertato che le domande siano pervenute nei termini e che contengano i documenti richiesti nell'avviso, stila l'elenco dei candidati ammessi.

La Commissione potrà disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di ammissione richiesti, in particolare prevede la verifica della conformità delle domande presentate dai candidati rispetto a quanto indicato del presente Avviso di Selezione, compreso il controllo formale e la valutazione dei requisiti minimi di ammissione. La Commissione si riserva, durante la fase di ammissione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizione verso i partecipanti.

PROVE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio attribuibile complessivamente alle prove e ai titoli è pari a 100, così ripartito:

- massimo 15 punti per i titoli;
- massimo 40 punti per la prova scritta;
- massimo 45 punti per la prova orale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 28/40, mentre la prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 31,5/45.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 50, la Commissione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, ad una preselezione dei candidati.

In tale caso saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro il termine previsto dal presente avviso.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test/questionario a risposta multipla predefinita su argomenti previsti per la prova scritta e/o psicoattitudinali.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prova preselettiva e le cui domande risultino regolari e complete della documentazione richiesta dal presente avviso. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'accesso alla prova scritta, saranno ammessi tutti i candidati collocati in tale posizione.

Nel caso la Commissione non proceda ad una preselezione dei candidati, verificherà la regolarità della domanda e la completezza della documentazione presentata per poi redigere l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

Valutazione dei titoli: massimo 15 punti

Verrà valutato il curriculum professionale e formativo presentato dai candidati ammessi alla prova scritta, attribuendo il punteggio sulla base dei seguenti titoli:

PUNTI	TITOLO
3*	Laurea di durata triennale
5*	Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o laurea Magistrale
Max 5	Esperienza lavorativa nell'ambito dell'assistenza alla progettazione e/o direzione lavori di interventi di edilizia residenziale. <i>(Verrà attribuito un punto ogni 2 anni effettivi di lavoro nell'ambito considerato, senza procedere ad alcun arrotondamento. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio verrà considerato il periodo di servizio complessivo)</i>
3	Certificazione ECDL
2	Certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo

* Il punteggio relativo a "Laurea di durata triennale" è ALTERNATIVO E QUINDI NON CUMULABILE con il punteggio relativo a "Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale".

Il curriculum professionale e formativo redatto su formato europeo, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a consentire una valutazione dei titoli sopra menzionati da parte della Commissione. Informazioni incomplete o mancanti in relazione al possesso dei titoli, non comporteranno l'attribuzione del relativo punteggio. L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei titoli potrà essere richiesta dalla Commissione.

Prova scritta: massimo 40 punti

La prova è volta ad accertare il grado di conoscenza dei candidati nelle seguenti materie/argomenti:

- edilizia privata con particolare riferimento al DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii.;
- norme per il governo del territorio e la tutela del paesaggio con particolare riferimento alla legge regionale n. 11/2004 e ss.mm.ii.;
- normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
- normativa sul contenimento del consumo energetico e sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili;
- legislazione in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento a D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (Costruzione, progettazione e contabilità opere pubbliche; affidamento di lavori, servizi e forniture);
- funzioni del Direttore dei Lavori (decreto n. 49 del 07/03/2018 e ss.mm.ii.), redazione della contabilità dei lavori pubblici e predisposizione dei documenti contabili;
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/2008);
- nozioni in materia di catasto terreni e catasto fabbricati;
- nozioni su L.R. 39/2017 e Regolamento 4/2018;
- nozioni sulla trasparenza dell'attività amministrativa, sull'anticorruzione e sulla privacy;
- nozioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.);

- conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office (Word, Excel, ...);
- conoscenza dell'utilizzo del software di progettazione assistita da computer AutoCAD.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta.

Prova orale: massimo 45 punti

La prova orale consisterà in un colloquio, avente ad oggetto le stesse materie e/o argomenti previsti per la prova scritta. Durante la prova orale potrà essere chiesto al candidato di dimostrare le proprie capacità nell'utilizzo del software di progettazione assistita da computer AutoCAD.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 31,5/45.

GRADUATORIA

Effettuata la valutazione dei titoli ed espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed orale, nonché del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Dopo l'approvazione da parte dell'Organo aziendale competente, la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO e il candidato risultato vincitore sarà contattato dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di anni due dall'approvazione da parte dell'Organo competente, con possibilità di chiamata dei candidati utilmente ivi collocati secondo l'ordine, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale, utilizzando la graduatoria medesima sia per le assunzioni a tempo indeterminato che per le assunzioni a tempo determinato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Premesso che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che l'Azienda si riserverà di formulare, le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

Il candidato selezionato ed inserito in graduatoria che dovesse rinunciare ad una proposta contrattuale formulata dall'Azienda in relazione alle esigenze di servizio verrà escluso dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso, degli eventuali titoli dichiarati dal candidato nella domanda di iscrizione e della veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione, l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere oggetto della selezione nel rispetto e nei limiti della normativa vigente (D. Lgs. n. 81/2008).

Il difetto di tale requisito comporta la non assunzione e qualora questa sia già avvenuta, la risoluzione automatica del rapporto di lavoro. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato da ATER Venezia per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia o decadenza del candidato, ATER Venezia si riserva la facoltà di nominare un altro candidato in ordine di graduatoria.

Il candidato, infine, dovrà dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il candidato sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del CCNL vigente e nel corso del suddetto periodo ciascuna delle parti potrà risolvere il contratto senza alcun preavviso né altro obbligo reciproco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'ATER di Venezia, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito *internet* di ATER Venezia, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ATER Venezia e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaseo n. 69/D, 35131 Padova.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente selezione (elenco dei candidati ammessi allo svolgimento delle prove scritte ed orali), comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo Aziendale in Dorsoduro n. 3507 - 30121 Venezia e nel sito istituzionale dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni in merito allo svolgimento delle prove scritte ed orale saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento delle prove medesime.

Ad ogni candidato sarà assegnato un numero di protocollo che sarà comunicato a ciascun interessato. Tale numero di protocollo sarà l'identificativo personale riportato negli elenchi dei candidati ammessi alle prove di selezione e pubblicati nel sito aziendale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo né l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet o altri strumenti. Per essere ammessi a sostenere le prove previste dal presente avviso di selezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare la presente selezione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'Avv. Roberta Carrer, Direttore dell'ATER di Venezia.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ragioneria Controllo di Gestione e Personale dell'ATER di Venezia - tel. 041798821 - nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00

martedì, mercoledì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

Venezia, 03/11/2022

Il Direttore

Avv. Roberta Carrer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa

