



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 079 DEL 26/07/2024

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

REVISORE UNICO DEI CONTI

PRESENTI

Dott. Donato Madaro

Presidente Dott. Fabio Nordio
Vice Presidente. Dott. Marco Mestriner
Consigliere Dott. Piergiorgio Fassini
Direttore Avv. Roberta Carrer

OGGETTO: servizio di espletamento dell'incarico di *Data Protection Officer* (DPO) per l'ATER di Venezia. Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023.

RICHIAMATA la normativa in materia di protezione dei dati personali, principalmente rappresentata dal Regolamento UE 2016/679 – “Regolamento Generale sulla protezione dei dati – GDPR” e dal “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 196/2003, adeguato alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 tramite il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

RICHIAMATO, in particolare l'art. 4 del GDPR, che individua, tra i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali, la persona fisica autorizzata a trattare i dati personali per autorizzazione del titolare o del responsabile del trattamento, identificata come *incaricato responsabile della protezione dei dati* ovvero *Data Protection Officer* (di seguito, in breve DPO);

CONSIDERATI, in base agli artt. 37-39 del GDPR, i requisiti che il designato deve possedere, l'indipendenza con cui deve operare e la necessaria assenza di conflitto di interessi, si rende opportuno provvedere all'affidamento del servizio esterno e senza soluzione di continuità;

RICHIAMATI, nello specifico, il ruolo e le responsabilità del DPO:

- informare e consigliare l'organizzazione ed i suoi dipendenti circa gli obblighi di protezione dei dati ai sensi del GDPR;
- monitorare, anche tramite audit periodici, la conformità dell'organizzazione al Regolamento ed alle policy e procedure interne in materia di protezione dei dati, incluso anche il monitoraggio dell'assegnazione delle responsabilità e della formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento dei dati;
- fornire consulenza sulla necessità o meno di eseguire valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA ai sensi dell'art. 35 del GDPR), come eseguirle e quali risultati aspettarsi e assistere l'ente nella redazione e aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ex art. 30 del GDPR;
- assistere l'ente nella redazione e, ove già predisposte, nell'aggiornamento delle bozze dei contratti con i responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per tutte le questioni inerenti alla protezione dei dati, come la segnalazione di violazioni dei dati;

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer

- fungere da punto di contatto per gli interessati in materia di *privacy* dei dati, per esempio per le richieste di accesso dei dati personali;

DATO ATTO che alla data del 15 settembre 2024 sarà in scadenza il contratto per l'espletamento dell'incarico di *Data Protection Officer* (DPO), sottoscritto, in ottemperanza del Decreto del Direttore n. 409 del 5 ottobre 2023 tra l'ATER di Venezia e l'avv.to Marco Agostini;

VISTA la nota del 14 luglio 2024 (registrata al protocollo aziendale al numero 15246/24 del 15/07/2024) trasmessa dall'avv. Marco Agostini, con la quale rilascia specifico preventivo di spesa per l'incarico di DPO per l'ATER di Venezia per il periodo 15 settembre 2024 – 15 settembre 2026, con facoltà di rinnovo opzionale di un ulteriore anno (da intendersi fino al 15 settembre 2027) da esercitarsi su richiesta dell'ente entro il 15 agosto 2026 (allegato n. 1 in atti di raccolta originali "Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione");

RILEVATO che nel preventivo di spesa l'importo del compenso spettante è quantificato in Euro 3.700,00 annui, oltre accessori di legge;

DATO ATTO che l'avv.to Marco Agostini possiede documentate esperienze nell'ambito della gestione del sistema *privacy* e che, nel corso di precedenti incarichi sia presso ATER Venezia che presso le altre ATER del Veneto, ha garantito un elevato grado di soddisfazione,

PRECISATO, inoltre, che si rende opportuno nel corso del 2024, concludere le attività di aggiornamento dei registri delle attività, avviate a partire dal 2023 a cura dei competenti uffici interni e con la supervisione del DPO;

VALUTATA la congruità della proposta economica presentata dall'avv.to Marco Agostini, rilevabile dalle condizioni di mercato per servizi affini;

ACQUISITA la documentazione amministrativa dalla quale si rileva il possesso dei requisiti per l'espletamento dell'incarico.

Tutto ciò premesso e considerato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

VISTO il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in quanto applicabile;

VISTO il D. Lgs. n. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al regolamento europeo n. 679/2016;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - "Codice dei contratti pubblici" e relativi Allegati;

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer

SENTITO il parere favorevole del Direttore, per quanto attiene alla legittimità del presente atto;

RITENUTA la propria competenza, con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera "b", del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di espletamento dell'incarico di responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) per l'ATER di Venezia all'Avv. Marco Agostini, per il periodo 15 settembre 2024 – 15 settembre 2026, con facoltà di rinnovo opzionale di un ulteriore anno (da intendersi fino al 15 settembre 2027) da esercitarsi su richiesta dell'ente entro il 15 agosto 2026, verso il corrispettivo di Euro 3.700,00 annui oltre accessori di legge;
- 2) di demandare al Servizio Affari Generali Contratti e Appalti ogni adempimento conseguente l'adozione della presente deliberazione.

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer

Il Presidente
Dott. Fabio Nordio

Se ne attesta la regolarità tecnica e se ne propone l'adozione:

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Contratti e Appalti
Dott. Alessandro Libratato

DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE
Avv. Roberta Carrer

Il Responsabile del Servizio _____

Si attesta la disponibilità dei fondi e la regolarità contabile:

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
Controllo di Gestione e Personale
Dott. Antonio Forti

Il Responsabile del Servizio Ragioneria _____

Visto, si esprime parere favorevole sotto il profilo di legittimità:

Il Direttore
Avv. Roberta Carrer

Il Direttore _____

ATER Venezia

Allegato n. 1 alla Delibera del Consiglio di Amministrazione

079 n.

26/7/2024

Il Segretario
Avv. Roberta Carrer

Il Presidente
Dott. Fabio Nordio

Protocollo ATER Venezia
N° 0015246/24 del 15/07/2024



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

Il Responsabile del Servizio AA.GG, Contratti e Appalti

Al Servizio Affari Generali Contratti e Appalti - Ufficio Protocollo -

Si chiede di protocollare in ingresso l'allegato documento, pervenuto direttamente a questo ufficio in data 14/07/2024:

- consegnato a mano
- via telefax
- via e mail
- (altro)

MITTENTE:

- inquilino.....
- fornitore
- altro avv. Marco Agostini - DPO

SERVIZIO DESTINATARIO: Servizio Affari Generali Contratti e Appalti

NOTE:

Venezia, 15 luglio 2024

Firma

→ Per Il Responsabile Servizio AA.GG. Contratti e Appalti

**Spett.le
Ater di Venezia**

A mezzo
mail libralato.alessandro@atervenezia.it

Padova, 14 luglio 2024

Oggetto: Preventivo per l'incarico di Data Protection Officer

Con riferimento alla questione in oggetto, vi inoltro a mezzo della presente, il preventivo per l'incarico di Data Protection Officer.

Avv. Luca Giove
Avv. Aurelio Richichi
Avv. Filippo Romani

Avv. Marco Agostini
Avv. Andrea Comelli
Avv. Massimo Duca
Avv. Giulia Perrone
Avv. Simona Torricelli
Avv. Giulia Zardetto

Dott.ssa Francesca Benetello
Dott. Filippo Biancotto
Dott.ssa Agnese Colucci
Dott.ssa Sarah Weber

Of counsel
Prof. Avv. Ruggiero Dipace

L'attività consulenziale di cui all'incarico avrà ad oggetto:

- 1) un servizio di consulenza legale continuativa (in ambito stragiudiziale) in favore dell'Ater e dei loro dipendenti preposti al trattamento di dati personali, in relazione agli obblighi derivanti dal GDPR e dal Decreto legislativo n.196 del 2003, così come emendato dal D.Lgs 101/2018.
- 2) l'assistenza nella predisposizione della valutazione di impatto ex art. 35 del GDPR, ove non ancora svolta autonomamente da parte dell'Ater;
- 3) l'assistenza nella redazione e, ove già predisposte, nell'aggiornamento, delle bozze dei contratti con i responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR;
- 4) l'assistenza nella redazione e, ove già predisposti, nell'aggiornamento, dei Registri delle attività di trattamento ex art. 30 del GDPR;
- 5) due audit presso la vostra sede con ordine del giorno da concordare, in rapporto alle esigenze da Voi individuate.

Il contratto terminerà il 15 settembre 2025, con decorrenza dal 15 settembre 2024. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico di DPO, nel torno di tempo specificato, è quantificato in euro 3.700,00,00 oltre accessori di legge.

Nell'ottica di garantire continuità al servizio di consulenza propongo che alla scadenza dell'anno l'incarico si rinnovi automaticamente per un ulteriore anno (fino cioè al 15 settembre 2026), salva la facoltà recesso esercitabile da entrambe le parti entro il 15 agosto 2025. In caso di rinnovo, il compenso previsto per l'anno 15 settembre 2025-15 settembre 2026, sarà di euro 3.700,00 oltre accessori di legge.

Alla scadenza del termine del 15 settembre 2026, il contratto si rinnoverà per un ulteriore anno (e cioè fino al 15 settembre 2027), salvo la facoltà di recesso esercitabile da



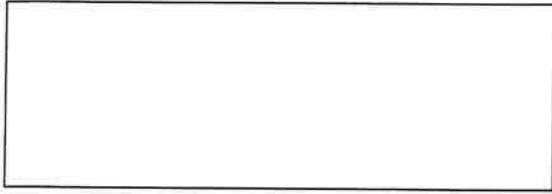
entrambe le parti entro il 15 agosto 2026. In caso di rinnovo, il compenso previsto per l'anno 15 settembre 2026-15 settembre 2027 sarà di euro 3700,00 oltre oneri di legge. La presente proposta presuppone, ovviamente, la piena collaborazione con il vostro personale dipendente nella condivisione delle informazioni utili all'espletamento dell'incarico.

Auspiciando nell'accettazione del presente preventivo si porgono, nell'occasione i migliori saluti.

Avv. Marco Agostini



Agostini Marco
Avvocato
14.07.2024
13:01:30
GMT+00:00



Spett.Le **ATER VENEZIA**
Dorsoduro 3507
30123 Venezia

OGGETTO: Legge 13 agosto 2010 n. 136 – “Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” Comunicazione conto corrente bancario/ conto corrente postale dedicato.

In riferimento all'oggetto, ai sensi della Legge n. 136/2010, si comunicano gli estremi del conto corrente dedicato che sarà utilizzato per la fornitura/prestazione di cui alla richiesta di preventivo Protocollo n..... del

└ conto corrente bancario: IBAN IT 05S0832762420000000442461

Presso BCC DI ROMA

└ conto corrente postale:.....

presso Poste italiane S.p.a. – Filiale/Ufficio postale di

I soggetti abilitati ad operare nel conto corrente dedicato risultano essere:

- └ Sig./Sig.ra MARCO AGOSTINI codice fiscale GSTMRC86M29B563G;
- └ Sig./Sig.racodice fiscale.....;
- └ Sig./Sig.racodice fiscale.....;
- └ Sig./Sig.racodice fiscale.....;

Nel caso in cui dovesse intervenire qualsiasi variazione inerente gli estremi bancari/postali e/o i soggetti autorizzati all'operatività nel conto, la scrivente Ditta si impegna a notificare dette variazioni all'ATER di Venezia - a mezzo telefax o e mail - entro e non oltre sette (7) giorni dalla data della variazione medesima utilizzando analogo modulo.

Ai sensi dell'art. 3 comma n. 8 della Legge n. 136/2010, infine, la scrivente si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e prende atto che l'eventuale contratto che sarà sottoscritto sarà munito di “Clausola risolutiva espressa” da attivarsi nei casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

....., data della sottoscrizione digitale

Il Legale rappresentante

Agostini
Marco
Avvocato
14.07.2024
13:01:30
GMT+00:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa





Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

PATTO DI INTEGRITA'

(approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 175 del 18 dicembre 2023)

L' Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia (di seguito denominata anche ATER di Venezia o ATER), con sede a Venezia, Sestiere Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia, C.F./P.IVA 00181510272, nella persona del Direttore Generale, avv. Roberta Carrer, C.F. CRR RRT 64S 42L 736E, domiciliata per la carica in Venezia Sestiere Dorsoduro, 3507 e nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto Aziendale all'art. 12.

e

l'avvocato Marco Agostini (di seguito denominato Operatore Economico), sede legale in Campodarsego alla via Antoniana 220/E (C.F.GSTMRC86M29B563G)

VISTI

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione vigente, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e pubblicato sul sito istituzionale dell'ATER di Venezia;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dall'ATER di Venezia e consultabile sul sito istituzionale;
- il Modello Organizzativo di Gestione e Controllo (MOG), adottato dall'Ente;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

tutti pubblicati sul sito istituzionale dell'ATER di Venezia

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Finalità

Il presente Patto di Integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito delle procedure di affidamento (ai sensi del D. Lgs. 36/2023) avviate dall'ATER di Venezia.

Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'ATER di Venezia e l'Operatore Economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario della stessa, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'affidamento.

Con il Patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio – sia direttamente che indirettamente tramite intermediari – al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'espressa accettazione del Patto di Integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento avviate dall'ATER.

Il Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese (o di Professionisti), il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate (o da ciascuno dei Professionisti in caso di RTP) e dall'eventuale loro Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di Integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo e dall'eventuale Direttore Tecnico.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dall'Operatore economico, sono regolarizzabili attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. Qualora la società non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio nel termine stabilito, verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

Per gli affidamenti di importi uguale o inferiore ad Euro 1.000,00 stipulati con l'ATER di Venezia sarà predisposta apposita clausola di richiamo al presente Patto da inserire nel contratto stipulato tramite scambio di lettere commerciali.

Articolo 2 – Ambito di applicazione

Il Patto di Integrità si applica a tutte le procedure di affidamento, sotto la soglia comunitaria (ex art. 50 del D. Lgs. 36/2023) e sopra la soglia comunitaria (soglie come da art. 14 del D. Lgs. 36/2023 e sulla base di quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo, con riferimento alla rideterminazione periodica degli importi).

Il Patto di Integrità regola i comportamenti degli Operatori Economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento avviate dall'ATER di Venezia, a cui gli Operatori Economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente da loro stipulato in esito alle predette procedure.

Il Patto di Integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni dipendente dell'ATER di Venezia impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento/di gara, nonché nella fase di esecuzione del contratto.

Articolo 3 – Obblighi dell'Operatore Economico

Con l'accettazione e la sottoscrizione del Patto di Integrità, obbligatoria per la partecipazione alle procedure di affidamento (fatti salvi i casi descritti nell'Art. 1), l'Operatore economico si impegna:

- a uniformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati – somme di denaro;
- a segnalare all'ATER di Venezia qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento/di gara e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'ATER, tenendo conto anche di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 24/2023 (canale di segnalazione di condotte illecite e tutela del segnalante);
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'ATER di Venezia;

- a non praticare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. Del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (T.F.U.E.);
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza.

Gli obblighi di cui ai precedenti punti dell'articolo 3, nelle fasi di esecuzione del contratto si intendono riferiti all'Operatore Economico con il quale l'ATER ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di Integrità, sarà inserita nei contratti stipulato dall'Operatore Economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4 - Sanzioni

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore Economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'Art. 3 del presente Patto, attestato a conclusione di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge.

- esclusione del Concorrente dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione sia accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione (riferimento all'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e smi e artt. da 94 a 96 del D.Lgs. 36/2023)
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva, se la violazione sia accertata nella fase di esecuzione del contratto. Resta ferma la facoltà dell'ATER di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- segnalazione all'ANAC nei casi previsti dal D. Lgs. 36/2023.

Articolo 5 – Obblighi dell'ATER di Venezia

L'ATER di Venezia si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nella procedura di affidamento e nella fase di esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione di prescrizioni comportamentali stabilite dall'ATER ed inerenti l'ambito del presente Patto di Integrità, nella propria regolamentazione.

Qualora l'ATER di Venezia riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione alla procedura di affidamento e/o alla fase di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del contraddittorio.

Articolo 6 – Efficacia del Patto di Integrità

Il Patto di Integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7 – Controversie

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra l'ATER di Venezia e l'Operatore Economico e tra gli stessi Operatori Economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

....., li (data della sottoscrizione digitale)

 Agostini
Marco
Avvocato
14.07.2024
13:01:30
GMT+00:00

Il Legale rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del

D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

Informativa sul trattamento dei dati da parte dell'ATER della Provincia di Venezia

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 - "G.D.P.R. – General Data Protection Regulation") Le forniamo le seguenti informazioni, assicurando che secondo le normative indicate tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'ATER – Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia (di seguito ATER Venezia), operante in qualità di titolare del trattamento ai sensi della richiamata normativa.

Contatti: l'ATER di Venezia è contattabile con le seguenti modalità:

- a) indirizzo: Dorsoduro 3507, 30123 Venezia;
- b) telefono: 041.798.811;
- c) e mail: atervenezia@atervenezia.it;
- d) P.E.C.: protocollo.ater.veneziana@pecveneto.it

Finalità di trattamento: tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che ATER Venezia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale di ATER Venezia ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 - "G.D.P.R." è costituita dagli obblighi contrattuali e dalla normativa espressamente descritta sul sito internet dell'ATER di Venezia, nella seguente sezione:

Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Categorie di dati trattati: ATER Venezia tratta unicamente i dati personali dei soggetti con cui stabilisce rapporti contrattuali e/o pre-contrattuali, che siano necessari per lo svolgimento del rapporto sulla base delle normative di cui al punto precedente: dati e documenti anagrafici, dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla situazione sociale, dati giudiziari o altri dati personali che siano strettamente pertinenti allo svolgimento delle descritte attività; ciò con riguardo sia al soggetto con cui viene stabilito il rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale, sia ai suoi familiari e/o conviventi e/o ospiti. Ove il soggetto che conferisca i dati abbia una età inferiore ad anni sedici (16), tale trattamento è lecito

soltanto se e nella misura in cui, il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER Venezia, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Dati di navigazione e/o raccolti tramite protocolli di comunicazione elettronica: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web istituzionale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione U.R.I. (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati nella misura strettamente necessaria e proporzionata al solo fine di: ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito; garantire la sicurezza delle reti e dell'informazione.

Dati forniti volontariamente dall'utente.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi aziendali comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Legittimi interessi perseguiti: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o pre-contrattuali in ogni fase del rapporto con gli interessati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali non giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

Categorie di soggetti destinatari che possono venire a conoscenza dei dati personali: i dati detenuti da ATER Venezia potranno essere conosciuti da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di ATER Venezia (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la Regione del Veneto l'Organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, il Revisore Unico dei Conti), da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati da ATER Venezia, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, da personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso ATER Venezia comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'esperto adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Diffusione dei dati: si informa che ATER Venezia è tenuta e vincolata per obbligo di Legge (L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. n. 97/2016) alla pubblicazione sul sito internet aziendale www.atervenezia.it/Società Trasparente, dei dati la cui pubblicazione è richiesta dalle citate norme.

Periodo di conservazione dei dati: tutti i dati detenuti da ATER Venezia vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili. Poiché ATER Venezia è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dei beni culturali, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, norme del codice civile e norme in materia fiscale), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. Per quanto riguarda i trattamenti che hanno per base giuridica un contratto, i dati personali sono cancellati allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti nascenti dal contratto.

Diritti dell'interessato: la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER Venezia è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, di limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER Venezia sopra riportati.

Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Anche per l'esercizio di questo diritto potrà rivolgersi ad ATER Venezia ai relativi contatti sopra riportati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Facoltà di reclamo: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER Venezia come in precedenza indicato.

Responsabile della Protezione dei dati: In base all'articolo 37, paragrafo 7 del Regolamento UE/2016/679 occorre che i soggetti pubblici e privati comunichino al Garante per la protezione dei dati personali il nominativo del Responsabile della Protezione dei dati, se designato. Questa disposizione mira a garantire che le autorità di controllo possano contattare il Responsabile della Protezione dei Dati in modo facile e diretto, come chiarito nelle Linee guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD) adottate dal Gruppo Articolo 29 (WP 243 rev. 01 - punto 2.6). In base all'articolo 39, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, il Responsabile della Protezione dei Dati funge da punto di contatto fra il singolo ente o azienda e il Garante. Il DPO dell'ATER di Venezia è l'avvocato Marco Agostini reperibile al seguente indirizzo mail m.agostini@grlegal.it.

Per accettazione:

Ragione sociale.....

Indirizzo.....

CAP.....

Città.....

P. Iva.....

Firma del legale rappresentante.....



Agostini
Marco
Avvocato
14.07.2024
13:01:30
GMT+00:00

Moschet Giorgianna

Da: Marco Agostini <m.agostini@grlegal.it>
Inviato: domenica 14 luglio 2024 15:04
A: Moschet Giorgianna
Oggetto: Re: RICHIESTA PREVENTIVO
Allegati: CC dedicato_signed.pdf; Patto di integrita 2024_signed.pdf; Privacy 2024_rev.1_signed.pdf; rinnovo incarico dpo 2024_signed.pdf

Gentile dottoressa,
trasmetto la documentazione richiesta.
Un cordiale saluto
Marco Agostini

Il giorno ven 21 giu 2024 alle ore 12:28 Moschet Giorgianna <moschet.giorgianna@atervenezia.it> ha scritto:

Su autorizzazione del dott. Alessandro Libralato.

Egregio Avvocato Agostini,

con la presente si chiede la formulazione e l'invio di un preventivo di spesa per lo svolgimento dell'incarico di Data Protection Officer per il periodo settembre 2024- settembre 2026.

Nel rispetto della vigente normativa, in allegato alla proposta si chiede di inviare:

- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico
- CV aggiornato
- Patto di integrità compilato e sottoscritto (si allega)
- Modulo C/C dedicato (si allega facsimile)
- Informativa sul trattamento dei dati (si allega facsimile).

Essendo attiva la piattaforma TuttoGare ATER Venezia, comprensiva del modulo ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI sarebbe preferibile ricevere la richiesta di iscrizione (si allega screenshot con le indicazioni per accedere; è necessario registrarsi , ottenere user id e password e poi accedere all'area di completamento dell'istanza con compilazione della dichiarazione del possesso dei requisiti). Diversamente sarà nostra cura fornire il facsimile autodichiarazione possesso dei requisiti in formato word.

Il RUP – dott. Alessandro Libralato - al termine dell'istruttoria, sottoporrà la proposta di conferimento dell'incarico al Direttore per la conclusione del procedimento.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono i più cordiali saluti.



Giorgianna Moschet

Servizio Affari Generali, Contratti e Appalti

Dorsoduro, 3507 – 30123 Venezia

Tel. 041 798 892

e. mail: moschet.giorgianna@atervenezia.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) si precisa che le informazioni contenute nel messaggio e negli eventuali allegati sono riservate al/ai destinatario/i indicato/i. Nel caso di erroneo recapito, si chiede cortesemente a chi legge di darne immediata comunicazione al mittente e di cancellare il presente messaggio e gli eventuali allegati. Si invita ad astenersi dall'effettuare: inoltri, copie, distribuzioni e divulgazioni non autorizzate del presente messaggio e degli eventuali allegati.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile nel sito www.atervenezia.it/privacy.

