



## AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

### Il Dirigente dell'Area Tecnica

Ing. Fabrizio Vianello

### Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Fabrizio Vianello

T 041.798931

vianello.fabrizio@atervenezia.it

Egr. arch.  
Tonero Filippo  
V.le Trieste n. 39  
30026 PORTOGRUARO VE

PEC: [filippo.tonero@archiworldpec.it](mailto:filippo.tonero@archiworldpec.it)

**Oggetto:** PEI 661.0. CUP J35J18000290002 – CIG Z4A35DAC28

Proposta di contratto per incarico di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica e miglioramento sismico di un edificio con n. 21 alloggi in Comune di Concordia Sagittaria (VE), via Julia n. 1-3. (Decreto del Direttore n. 111 del 19/04/2022).

Tra l' **A.T.E.R. della Provincia di Venezia**, con sede in Venezia Dorsoduro n. 3507, P.I. 00181510272, di seguito indicata come "**Committente**" rappresentata dal Direttore, avv. Roberta Carrer, domiciliato, ai fini del presente contratto, nella sede legale del Committente,

E

### Il seguente professionista:

**arch. Filippo Tonero**, avente sede ai fini del presente contratto in Portogruaro (Ve) Viale Trieste n. 39 . - p.iva 03822580274

di seguito denominato "**Affidatario**"

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente incarico consiste nel collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera relativo ai lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica e miglioramento sismico di un edificio con n. 21 alloggi in Comune di Concordia Sagittaria (VE), via Julia n. 1-3.

L'incarico, che dovrà essere espletato dall'Affidatario in collaborazione con gli uffici dell'Area Tecnica in particolare con l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dei Lavori.

### Art. 2 – Descrizione dell'incarico

Il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera dei lavori indicati in oggetto riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire al Committente il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali il committente ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione all'amministrazione Committente dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico-contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o dichiarazioni di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in

- consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010;
- b) relazione acclarante i rapporti con la Regione Veneto in relazione al finanziamento dalla stessa erogato;
  - c) verbali di visita di collaudo in corso d'opera attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto, l'intera spesa sostenuta dall'ente beneficiario del contributo regionale in relazione alle quote di contributo erogato, in ottemperanza alla normativa regionale in materia;
  - d) eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione di lavori;
  - e) collaudi parziali.
- I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autentica.

*L'esecuzione del contratto dovrà aver luogo alle condizioni di seguito riportate che l'Affidatario stesso dichiara di conoscere e di accettare senza riserve.*

### **Art. 3 – Consegna della documentazione**

Il Committente si impegna a trasmettere all'Affidatario la documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni finali di collaudo accompagnata da un apposito elenco in duplice copia.

L'affidatario appone la firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce al Committente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Esso è responsabile della corretta tenuta della documentazione.

### **Art. 4 - Modalità di svolgimento dell'incarico**

Nel corso dell'esecuzione dei lavori l'Affidatario esegue le verifiche periodiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogni qualvolta lo ritiene opportuno o quando vengono eseguite particolari o complesse opere specialistiche, redigendo appositi verbali.

In ordine allo svolgimento dell'incarico vengono richiamate le norme previste dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 (per la parte ancora vigente), nonché la vigente normativa regionale in materia di LL.PP, in quanto compatibile e le circolari regionali in materia.

### **Art. 5 – Incompatibilità**

L'Affidatario dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti in ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss mm ii.

### **Art. 6 – Tempi di esecuzione, ritardi e penalità**

L'Affidatario è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro 4 (quattro mesi) dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, e ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna di tutti gli atti richiesti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati oggetto dell'incarico venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa dell'affidatario, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 giorni stabiliti con il presente atto il committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 giorni dalla stessa, si ritiene libero da ogni impegno verso l'affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

### **Art 7 – Onorari**

Si stabilisce e si concorda tra le parti che i compensi per le prestazioni d'opera del presente contratto venga quantificato nell'importo totale di € 9.600,00.

L'importo del corrispettivo è stato determinato dall'Affidatario sulla base di una stima sommaria delle prestazioni, in data 23/03/2022 l'Affidatario ha proposto un preventivo del corrispettivo, che ammonta a € 9.600,00 dicensi (novemilaseicento/00), documento che deve considerarsi allegato alla presente a formare parte integrante e sostanziale.

L'importo di cui sopra è inteso al netto dei contributi previdenziali ed I.V.A., nella misura di legge, ed al lordo dell'eventuale ritenuta d'acconto.

### **Art. 8 – Liquidazione delle competenze**

Il pagamento verrà effettuato nei termini e nei modi così stabiliti:

- dato atto che il collaudo di cui trattasi è espletato in corso d'opera sarà riconosciuto al collaudatore un acconto sino al 70% dell'importo complessivo previsto all'art. 7, in concomitanza della emissione di certificati e/o relazioni e/o pareri scritti espressi sui lavori ed opere eseguiti,
- il 30% a saldo alla data di approvazione degli elaborati di collaudo previsti al precedente articolo 2, da parte del Committente e comunque non oltre il 120° giorno dalla data di consegna degli elaborati.

### **Art 9 – Clausola risolutiva**

Eventuali inadempienze nell'espletamento dell'incarico, risultanti da oggettivi riscontri sulle attività svolte e previa contestazione formale,

consentiranno al Committente di apportare, con proprio motivato provvedimento, riduzione al compenso pattuito. Nel caso di gravi inadempienze, che possano compromettere la realizzazione dell'incarico, il Committente ha facoltà di procedere alla immediata risoluzione del rapporto in atto.

#### **Art 10 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno deferite alla competenza del Tribunale di Venezia. In pendenza del giudizio del Tribunale, l'affidatario non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente contratto.

#### **Art. 11 - Comunicazioni**

Per ogni comunicazione relativa al presente contratto l'Affidatario indica i seguenti recapiti:

.....  
.....

#### **Art. 12 - Obblighi tracciabilità**

L'Affidatario, in ottemperanza all'art 3 della L. 13/08/2010 n. 136, come successivamente integrata e modificata, assumono espressamente e formalmente tutti gli obblighi previsti dalla medesima in materia di piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari inerenti al presente contratto.

L'Affidatario indica le seguenti coordinate :

.....

Le parti, inoltre, anche ai sensi dell' art. 3 della suddetta L. n. 136/2010, oltre che dell'art 1456 del Cod. Civ., danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità di tutte le operazioni finanziarie riconducibili al presente contratto, ne comporta l'immediata risoluzione di diritto.

Al presente contratto viene attribuito il seguente n. **CIG: ZA435DAC28** che l'Affidatario si impegna ad indicare in ogni fattura.

Al presente contratto viene attribuito il seguente codice **P.E.I. 661.0** che l'Affidatario si impegna ad indicare in ogni documento.

#### **Art 13 - Eventuali danni dall'esecuzione dei lavori**

Le parti danno concordemente atto che tutte le responsabilità, sia civili che penali, per eventuali danni a persone e cose che possano derivare, direttamente o indirettamente, dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto sono sempre ad esclusivo e totale carico dell'Affidatario, con esclusione di ogni regresso o rivalsa - da parte di quest'ultimo - nei confronti del Committente.

#### **Art. 14 - Norme finali**

Le parti danno atto che l'espletamento di ogni attività oggetto del presente contratto è anche regolamentata dal Codice Etico e di Condotta predisposto dal Committente in ottemperanza al D.lgs. n. 231/2001 come integrato e modificato e della L. 190/2012. Tale Codice è reperibile nel sito Internet istituzionale dell'Azienda.

Le parti concordano che la violazione delle disposizioni del suddetto Codice, in base alla relativa gravità, comporterà l'applicazione delle sanzioni ivi previste e - nei casi più gravi - la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art 1456 del Cod. Civ., senza che l'Affidatario nulla possa eccepire al riguardo, e con salvezza, per il Committente, del ristoro dei danni patiti e patienti in conseguenza della risoluzione medesima.

Il presente contratto non può in ogni caso essere ceduto a terzi in qualsivoglia forma, parte o modo. Le parti danno atto e ribadiscono che il presente contratto quadro, in ottemperanza dell'art. 1339 del Cod. Civ., è integrato di diritto da tutte le disposizioni normative vigenti nelle materie alle quali il suo oggetto direttamente, od indirettamente, si riferisce.

Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, esso riguardando l'esecuzione di prestazioni interamente soggette all'IVA.

#### **Art. 15 - Privacy**

L'Affidatario si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

L'Affidatario ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi al presente contratto saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

## Art 16 - Nomina a Responsabile esterno al trattamento dei dati

L’Affidatario dovrà gestire la propria attività con diligenza professionale e nel rispetto della deontologia, correttezza e riservatezza. Considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui

all’articolo 29, comma 2, del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" (in seguito anche "Codice"), si conferisce all’Affidatario la “Nomina a Responsabile esterno” del trattamento dei dati alla stessa affidati.

Nello svolgimento dell’incarico l’Affidatario dovrà attenersi a quanto stabilito dal Codice in merito alla custodia e alla salvaguardia dei dati allo stesso affidati, gestendoli in conformità con le norme che regolano la propria attività.

In particolare si richiede un impegno tale che:

- i dati siano sempre trattati limitatamente alle esigenze connesse alle operazioni di lavoro e per il tempo strettamente necessario (Art 18 comma 2);
- i documenti contenenti dati sensibili non siano lasciati incustoditi o esposti alla visione di soggetti comunque estranei al procedimento; (Art 31 comma 1);
- a mantenere il dovuto riserbo in ordine alle informazioni delle quali è venuto a conoscenza nel corso dell’incarico; tale obbligo deve permanere in ogni caso anche quando sia venuto meno l’incarico stesso (art 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90);
- i documenti e gli atti istruttori siano custoditi al termine della giornata lavorativa in luoghi adeguati alle misure minime di sicurezza con l’obbligo di riconsegnare gli stessi al responsabile di procedimento, una volta conclusosi l’intero procedimento.

L’Affidatario dichiara di essere pienamente consapevole delle eventuali pene che derivano dalla mancata osservanza delle norme relative al trattamento di dati personali e di aver preso visione degli estratti normativi di cui alle successive pagine.

Il presente contratto, unitamente ai suoi allegati, viene letto e sottoscritto per espressa accettazione.

*Il Direttore  
Avv. Roberta Carrer*

Per accettazione

L’Affidatario:

Venezia, li .....

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1341 del Codice Civile, l’Affidatario dichiara di approvare specificatamente tutte le clausole del presente contratto ed in particolare quelle riportate ai sopra descritti articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 e 16.

L’Affidatario:

Venezia, li .....

**Allegati da compilare e sottoscrivere da parte dell’Affidatario:**

1. "informativa sulla privacy"
2. "Comunicazione conto corrente bancario/conto corrente postale dedicato"
3. "Modello DGUE"

*Il Direttore  
Avv. Roberta Carrer*

<small>Matr. entrata proponente</small>	<small>Matr. compilatore materiale</small>
<small>Cod. serv. e sigla Resp. Serv.</small>	<small>Cod. area e sigla Dirigente</small>
711	711

ATER Venezia – Dorsoduro 3507 – 30123 VENEZIA - tel. 041.798.811 – fax 041 5237994  
Reg. Imprese c/o C.C.I.A.A. di Venezia e C.F./P.IVA 00181510272  
www.atervenezia.it – protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Il sistema di gestione per la Qualità di ATER VENEZIA è conforme ai requisiti della norma ISO 9001/UNI EN ISO9001



**From:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**Sent:** 27/04/2022 16:41  
**To:** protocollo.ater.venezia@pecveneto.it  
**Subject:** ACCETTAZIONE: Prot. Nr. 7987/2022 - PEI 661.0. CUP J35J18000290002 - CIG Z4A35DAC28PROPOSTA DI CONTRATTO PER INCARICO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO DI UN EDIFICIO CON N. 21 ALLOGGI IN COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE), VIA JULIA N. 1-3. (DECRETO DEL DIRETTORE N. 111 DEL 19/04/2022).  
**Attachments:** daticert.xml, smime.p7s

## **Ricevuta di accettazione**

---

Il giorno 27/04/2022 alle ore 16:41:42 (+0200) il messaggio  
"Prot. Nr. 7987/2022 - PEI 661.0. CUP J35J18000290002 - CIG Z4A35DAC28PROPOSTA DI  
CONTRATTO PER INCARICO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO  
D'OPERA RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA,  
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO DI UN EDIFICIO CON  
N. 21 ALLOGGI IN COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE), VIA JULIA N. 1-3.  
(DECRETO DEL DIRETTORE N. 111 DEL 19/04/2022)." proveniente da  
"protocollo.ater.venezia@pecveneto.it"  
ed indirizzato a:  
FILIPPO.TONERO@ARCHIWORLDPEC.IT ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.  
Identificativo messaggio: opec297.20220427164142.04205.916.1.66@pec.aruba.it

**From:** posta-certificata@pec.aruba.it  
**Sent:** 27/04/2022 16:41  
**To:** protocollo.ater.venezia@pecveneto.it  
**Subject:** CONSEGNA: Prot. Nr. 7987/2022 - PEI 661.0. CUP J35J18000290002 - CIG Z4A35DAC28PROPOSTA DI CONTRATTO PER INCARICO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO DI UN EDIFICIO CON N. 21 ALLOGGI IN COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE), VIA JULIA N. 1-3. (DECRETO DEL DIRETTORE N. 111 DEL 19/04/2022).  
**Attachments:** daticert.xml, postacert.eml, smime.p7s

### **Ricevuta di avvenuta consegna**

---

Il giorno 27/04/2022 alle ore 16:41:45 (+0200) il messaggio  
"Prot. Nr. 7987/2022 - PEI 661.0. CUP J35J18000290002 - CIG Z4A35DAC28PROPOSTA DI  
CONTRATTO PER INCARICO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO IN CORSO  
D'OPERA RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA,  
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO DI UN EDIFICIO CON  
N. 21 ALLOGGI IN COMUNE DI CONCORDIA SAGITTARIA (VE), VIA JULIA N. 1-3.  
(DECRETO DEL DIRETTORE N. 111 DEL 19/04/2022)." proveniente da  
"protocollo.ater.venezia@pecveneto.it"  
ed indirizzato a "FILIPPO.TONERO@ARCHIWORLDPEC.IT"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec297.20220427164142.04205.916.1.66@pec.aruba.it